



Bürokauffrau (m/w/d) Lohn- und Finanzbuchhaltung

Du bist es satt, dass Deine Freizeit von der Arbeit in den Schatten gestellt wird? Bei unserem Mandanten kannst Du Deine Arbeitszeiten flexibel und mit Home-Office Möglichkeiten einteilen.

BleckmannSchulze ist Ihr Dienstleister im Großraum Bonn für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Wir suchen für unseren Mandanten, **ein erfolgreichen Dienstleister und Händler im Garten- und Landschaftsbau**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Bürokauffrau (m/w/d) - Lohn- und Finanzbuchhaltung

Was bieten wir Dir?

- Du profitierst von einer **Festanstellung** mit einem **Jahresgehalt ab 45.000€/brutto**
- **Durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten** steht Deiner Freizeitplanung nichts im Wege
- Deine Arbeitstage sind von **abwechslungsreichen Tätigkeiten** geprägt, sodass keine Monotonie aufkommt
- Genieße die **flachen Hierarchien** und das freundliche Miteinander
- Du lernst deine Arbeitskollegen durch **tolle Teamevents** näher kennen, denn **harmonisches Arbeiten** wird hier groß geschrieben
- Bei Fragen steht Dir jederzeit ein **persönlicher Ansprechpartner** an der Seite

Was erwartet Dich?



- Die Bearbeitung der **Buchungsvorgänge sowie der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung** liegt in Deiner Hand
- Du bereitest die **Lohnbuchhaltung** vor und pflegst alle Daten der **Zeiterfassung**
- Neben der **Klärung und Abstimmung aller Konten**, bist Du für das **digitale Dokumentenmanagement verantwortlich**
- Die **elektronische Bearbeitung von Rechnungen** wird fix von Dir erledigt
- Du bist Die Ansprechpartnerin (m/w/d) bei **administrativen Tätigkeiten** und der **Pflege von Stammdaten**

Was bringst Du mit?

- Du hast eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z.B. zur Steuerfachangestellten (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder Bürokauffrau (m/w/d)
- Und konntest bereits Erfahrungen im Bereich der **Sachbearbeitung und im Rechnungswesen** sammeln
- Deine **MS-Office Kenntnisse** stellst Du gerne unter Beweis
- Du trägst **Verantwortung**, Du bist **hochmotiviert** und freust Dich auf das **Miteinander im Team**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: „Super Kommunikation, schnelle Antworten und sehr gute Vermittlungsvorschläge. Konstruktives Feedback. Macht weiter so!“ (Buchhalter / Mai 2022)

Klingt das für Dich Interessant? Bewerbe dich jetzt und erfahre mehr über weitere interessante Angebote als Bürokauffrau (m/w/d) Lohn- und Finanzbuchhaltung in Bonn und dem Rhein-Sieg-Kreis!

Referenz-Nummer: 406065A27182

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: null

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Alexandra Caban
Niederlassungsleiterin

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

