



## Finanzbuchhalter (m/w/d)

### Vollzeit oder Teilzeit

**Ort:** Bonn

**Arbeitszeitmodell:** Voll- oder Teilzeit

**Branche:** Dienstleistung

**Startzeitpunkt:** ab sofort

**BleckmannSchulze ist Ihr Dienstleister im Großraum Bonn für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!**

Für unseren Kunden, eine **erfolgreiche Unternehmensgruppe aus dem Dienstleistungsbereich**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

### Finanzbuchhalter (m/w/d) - Vollzeit oder Teilzeit

#### Ihre Vorteile:

- **All-in-One:** Unkomplizierter und einfacher Bewerbungsprozess mit BleckmannSchulze
- **Bezahlung:** Leistungsgerechte Vergütung
- **Onboarding:** Gründliche und gut organisierte Einarbeitung
- **Perspektive:** Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz
- **Kommunikation:** Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Vielfalt:** Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönliche Ansprechpartnerin vor Ort, ein großes Unternehmensnetzwerk und tolle Jobangebote!



## Ihre zukünftigen Aufgaben:

- **Erfassung und Verbuchung** von **Eingangsrechnungen**
- Bearbeitung der wöchentlichen **Zahläufe** und **monatlichen Kostenabstimmungen**
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von **Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB**
- **Ansprechpartner/in für Rückfragen** von Führungskräften und Mitarbeiter/innen im Finanzbereich
- Optimierung der **Digitalisierungsprozesse** im Bereich des Rechnungswesens

## Ihr Qualifikationsprofil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. zur Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder Steuerfachfachangestellte (m/w/d)
- **Weiterbildung:** Idealerweise die Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d)
- **Berufserfahrung:** Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- **EDV:** Anwenderkenntnisse im **MS Office-Paket** und wünschenswerterweise in **DATEV**
- **Arbeitsweise:** Verantwortungsbewusste und **strukturierte Arbeitsweise**
- **Soft Skills:** Organisationstalent, Motivation und Teamfähigkeit

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:** „Super Kommunikation, schnelle Antworten und sehr gute Vermittlungsvorschläge. Konstruktives Feedback. Macht weiter so!“ (Buchhalter / Mai 2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Buchhalter (m/w/d) in Bonn und dem Rhein-Sieg-Kreis!

Referenz-Nummer: 401025A26551

## Ihr Ansprechpartner:



**Amine Jabri-Mehdi**  
Personalberater

**BleckmannSchulze GmbH**  
Bornheimer Str. 127  
53119 Bonn

Telefon: +49 228 26688780  
Telefax: +49 228 26688789

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de  
bonn.bleckmannschulze.de

