



## Personalreferent\*in (m/w/d)

**Ort:** Hennef (Sieg)

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Bruttojahresgehalt:** 46.000 - 52.000 Euro (je nach Qualifikation)

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Branche:** Automobilindustrie

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen in der Produktion von hochwertigen technischen Kunststoffkomponenten für die Automobilindustrie, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Personalreferent\*in (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung einer reibungslosen Durchführung aller **HR-Prozesse** mit Schwerpunkt auf **Bewerbermanagement, Onboarding, Bescheinigungswesen** und betriebliches **Eingliederungsmanagement**
- Unterstützung der **Personalleitung** in **strategischen** und **operativen Aufgabenbereichen**
- Administration des **Zeitwirtschaftssystems**
- Vorbereitung und Prüfung der **Entgeltabrechnung**
- Erstellung und Analyse **personalrelevanter Kennzahlen** zur Unterstützung strategischer Entscheidungen
- Pflege und Verwaltung der **Mitarbeiterstamm-** und **Bewegungsdaten**



## Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit anschließender **Weiterbildung im Personalbereich** z.B. zum Personalfachkaufmann (m/w/d), Personalfachwirt (m/w/d)
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der **Personalverwaltung** sowie in der **vorbereitenden und prüfenden Lohn- und Gehaltsabrechnung**, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Sicherer Umgang mit **MS-Office**, idealerweise Erfahrung mit **HR-Systemen** (z.B. tisoware, CSS eGECKO o.ä.)
- **Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch und Russisch** erwünscht
- Ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeiten** sowie eine **selbständige, proaktive und gewissenhafte Arbeitsweise** runden Ihr Profil ab

## Ihre Vorteile:

- Breites und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit **abwechslungsreichen Tätigkeiten**
- **Persönliche und fachliche Weiterbildung** durch regelmäßige interne und externe **Fortbildungsmöglichkeiten**
- **Flache Hierarchien** sowie ein **angenehmes Arbeitsumfeld** mit unterstützender Teamkultur
- Transparente **Unternehmenskultur** sowie **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Gestaltungsspielräume** für die eigene Umsetzung von Ideen zur Optimierung unserer Prozesse
- Möglichkeit des Leasings eines **Job Bikes**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:** „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)  
Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Angebote als Personalreferent\*in (m/w/d) in und um Hennef.

Referenz-Nummer: 405560A39705



## Ihr Ansprechpartner:



**Antje Kenn**  
Recruiterin

**BleckmannSchulze GmbH**  
Hauptstraße 226  
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180  
Telefax: +49 2241 2610189

**BleckmannSchulze**  
Finding Competence

