



Sachbearbeiter*in Buchhaltung (m/w/d) Teilzeit

Ort: Troisdorf

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit geplanter Übernahme

Arbeitszeitmodell: Teilzeit 20-25 Stunden

Branche: Industrie

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, **ein renommiertes Industrieunternehmen aus dem Großraum Troisdorf**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Sachbearbeiter*in Buchhaltung (m/w/d) - Teilzeit

Deine Aufgaben:

- **Reisekostenabrechnungen** werden von Dir sorgfältig erstellt.
- Die **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung** läuft über Deinen Tisch.
- Du hast stets alle **Kontobewegungen** im Blick.
- Zu allen Buchungsfällen kannst Du Deine Kollegen auf den neuesten Stand bringen.
- Bei buchhalterischen Fragestellungen bist Du der passende **Ansprechpartner**.
- Die Hauptbuchhalter unterstützt Du mit voller (Teilzeit)Kraft.

Dein Profil:

- Du bringst eine **kaufmännische Ausbildung** mit z.B. Industriekauffrau (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit.



- In der Buchhaltung konntest Du bereits **mehrere Jahre Berufserfahrung** sammeln - hier macht Dir keiner was vor!
- Excel und Du seid beste Freunde - Listen und Auswertungen kannst Du im Schlaf erstellen.
- Du liebst es mit Zahlen zu jonglieren, **arbeitest sorgfältig** und bist Dir Deiner **Verantwortung** bewusst.
- Mit Deinen Teamkameraden kommunizierst Du transparent und bist auch für das ein oder andere Pläuschen zu haben.

Deine Vorteile:

- Starte in der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahme!
- Hier erwartet Dich ein **attraktiver Stundenlohn** von 18,00 - 20,00 € (nach Übernahme mehr).
- Während des Einsatzes hast Du bei uns immer einen **festen Ansprechpartner** - wir sind für Dich da!
- Sammle interessante, **neue Erfahrungen** und setze diese nach Deiner Übernahme gekonnt ein.
- Profitiere von **gutem Betriebsklima, modernen Arbeitsbedingungen** und einem **motivierten Team**.
- **Dein zukunftssicherer Arbeitsplatz** in einem wachsenden Unternehmen wartet auf Dich.

kununu Score / Kunde: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: "Sehr gute Kommunikation und Betreuung!"
(Bewertung - September 2023)

Bewirb Dich jetzt und erfahre mehr über weitere interessante Angebote als Assistenz in der Buchhaltung (m/w/d) in und um Troisdorf!

Referenz-Nummer: 401015A34820

Ihr Ansprechpartner:



Antje Kenn
Recruiterin

BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189



bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

