



## Sachbearbeiter (m/w/d) Qualitätsmanagement im Bereich Prüf- und Messmittel

**Ort:** Troisdorf

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Gehalt:** ab 20,-€ je nach Qualifikation

**Kategorie:** Industrie

**Startzeitpunkt:** ab sofort

**BleckmannSchulze ist Dein Dienstleister in Troisdorf für eine faire, professionelle Umsetzung Deiner neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalte auch Du Deine berufliche Zukunft mit uns!**

Für unseren Mandanten, ein stetig wachsender Spezialist im Energiebereich, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Qualitätsmanagement - im Bereich Prüf- und Messmittel**

#### **Deine Aufgaben:**

- **Eigenständige Organisation und Durchführung** interner Kalibrieraufgaben
- **Verwaltung und Pflege** der Messmittel
- **Planung, Durchführung und Dokumentation** von Qualitätsprüfungen zur Sicherstellung der allgemeinen Qualitätsstandards
- **Qualitätsprüfungen im Werkstofflabor** durchführen
- **Durchführung von Material- und Werkstoffprüfungen** gemäß Vorgaben



- **Erstellung von Qualitätsstatistiken** zur Analyse und Optimierung
- **Mitarbeit an der Erstellung von Qualitätsanweisungen** in Abstimmung mit der Fachabteilung
- **Sicherstellung der Verfügbarkeit von Prüf- und Messmitteln** sowie Koordination mit dem Herstellerservice bei Störungen
- **Betreuung und Kommunikation mit Lieferanten** bezüglich Qualitätsthemen
- **Umsetzung und Aufrechterhaltung der 5S-Methode** für Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- **Sicherung der Qualität im Produktionsprozess** durch gezielte Maßnahmen

#### Dein Profil:

- **Abgeschlossene technische Ausbildung** z. B. Werkzeugmacher (m/w/d), Feinmechaniker (m/w/d), Modellbauer (m/w/d) oder vergleichbar
- **Sicherer Umgang mit Software** wie SAP, MS Office, Prüfmittelverwaltungssoftware und Dokumentenmanagement-Tools
- **Starke Kommunikations- und Teamfähigkeit** für eine effektive Zusammenarbeit
- **Flexible und eigenständige Arbeitsweise** mit hoher Anpassungsfähigkeit
- **Durchsetzungsvermögen** zur erfolgreichen Umsetzung von Aufgaben und Vorgaben
- **Gutes Planungs- und Organisationsgeschick** zur effizienten Arbeitsgestaltung

#### Deine Vorteile:

- **Kein Bewerbungsanschreiben** - Dein Lebenslauf reicht uns aus und wir begleiten Dich durch einen unkomplizierten Bewerbungsprozess!
- Profitiere von einem **langfristigen, unbefristeten Einsatz** mit leistungsgerechter Vergütung
- **Überstunden** können entweder **ausgezahlt** oder **durch Freizeit ausgeglichen** werden
- Auszahlungen erfolgen pünktlich zum 15. Bankarbeitstag und auf Wunsch mit Abschlag zum 1. des Monats
- Bei uns kannst Du einen **Fahrtkostenzuschuss** erhalten
- **Zuschläge werden vollständig ausgezahlt**
- **Persönliche Schutzausrüstung** wird Dir **kostenlos** zur Verfügung gestellt

Gerne stehen wir Dir unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 102693A43016



## Ihr Ansprechpartner:



**Alexandra Caban**  
Niederlassungsleiterin

**BleckmannSchulze GmbH**  
Hauptstraße 226  
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180  
Telefax: +49 2241 2610189

[bonn.bleckmannschulze.de](http://bonn.bleckmannschulze.de)

