



Sachbearbeiter Frachtabwicklung / Zollabwicklung (m/w/d)

20 Std/ Woche

Unser Ziel ist es, nicht einfach eine Stelle zu besetzen – sondern den richtigen Menschen an den richtigen Platz zu bringen. Für unseren Kunden, ein etabliertes mittelständisches Industrieunternehmen mit europäischer Ausrichtung und Spezialisierung auf elektrische und mechanische Antriebstechnik, suchen wir ab sofort eine erfahrene Fachkraft (m/w/d) in direkter und unbefristeter Festanstellung.

Sachbearbeiter Frachtabwicklung / Zollabwicklung (m/w/d) - 20 Std/ Woche

Dein Aufgabenbereich - klar strukturiert und gut planbar

- Du bearbeitest Frachtaufträge im Im- und Exportbereich administrativ und sorgst dafür, dass alle relevanten Unterlagen vollständig und korrekt vorliegen – ein Aufgabengebiet, das Sorgfalt belohnt und klare Abläufe bietet
- Versanddokumente wie Frachtbriefe und begleitende Papiere prüfst du auf Vollständigkeit und Richtigkeit – präzises Arbeiten ist hier deine Stärke, nicht Schnelligkeit um jeden Preis
- Du pflegst Sendungsdaten und behältst den Überblick über laufende Vorgänge, damit das Team jederzeit auf aktuelle Informationen zugreifen kann
- Die Kontrolle und Kontierung von Eingangsrechnungen gehört ebenfalls zu deinem Aufgabenbereich – ein überschaubarer, aber wichtiger Beitrag zur reibungslosen Buchhaltung
- Meldungen an das Statistische Bundesamt bereitest du gewissenhaft vor und übermittelst sie



fristgerecht

- Bei Rückfragen von Kollegen oder Dienstleistern zu laufenden Sendungen bist du eine verlässliche Ansprechperson – ohne dabei in Verhandlungen oder komplexe Abstimmungsprozesse eingebunden zu sein

Das bringst du mit – dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – ob als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d), Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder in einem vergleichbaren Beruf wie Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau (m/w/d) – entscheidend ist ein grundlegendes Verständnis für kaufmännische Abläufe im Versand- oder Logistikumfeld
- Erste Kenntnisse oder Berührungspunkte mit Im- und Exportvorgängen sind von Vorteil – eine tiefe Spezialisierung in der Zollabfertigung ist ausdrücklich nicht erforderlich
- Du arbeitest gewissenhaft, strukturiert und zuverlässig – und schätzt es, wenn Aufgaben klar definiert sind und du eigenständig abarbeiten kannst
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus; grundlegende Englischkenntnisse für gelegentliche schriftliche Kontakte sind hilfreich, aber kein Muss
- Als Teamplayer bist du verlässlich und kollegial – und weißt, dass auch eine Teilzeitkraft ein unverzichtbarer Teil eines gut funktionierenden Teams ist

Was dich erwartet – deine Benefits auf einen Blick

- Ein klar definiertes Aufgabengebiet ohne Überraschungen – du weißt jeden Tag, was auf dich zukommt, und kannst deine Arbeit strukturiert und in Ruhe erledigen
- Strukturierte Einarbeitung, die dir einen sicheren Einstieg in dein neues Aufgabenfeld ermöglicht – du wirst nicht ins kalte Wasser geworfen
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem eingespielten Team mit kurzen Kommunikationswegen und einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- Fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten in deinem eigenen Tempo – ohne Druck, aber mit Perspektive
- Ein wirtschaftlich stabiles Unternehmen, das auf langfristige Mitarbeiterbindung setzt und Verlässlichkeit lebt

Starte durch und werde Teil eines starken Teams! Bewirb dich jetzt unkompliziert – wir kümmern uns um den Rest!

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 – Weiterempfehlung: 100 %: „Freundlich, sehr offen, sehr hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Referenz-Nummer: 406025A49243



Ihr Ansprechpartner:



Alexandra Caban
Niederlassungsleiterin

BleckmannSchulze GmbH
Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180
Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

