



Sachbearbeiterin (m/w/d) Auftragsabwicklung

Ort: Bonn

V ertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche : Zertifizierungsdienstleistung

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, **eine renommierte Zertifizierungsorganisation**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin (m/w/d) - Auftragsabwicklung

Ihre Aufgaben:

- **Erstellung** und **Bearbeitung** von **Angeboten, Auftragsbestätigungen** und **Lieferscheinen**
- Koordination der **Auftragsabwicklung** von der Anfrage bis zur Auslieferung
- Bearbeitung von **Reklamationen** und **Rücksendungen**
- Schriftliche und telefonische **Kommunikation** mit **Kunden, Lieferanten** und internen **Abteilungen**
- **Überwachung** der **Liefertermine** und **Sicherstellung** der termingerechten **Ausführung**
- **Pflege** und **Aktualisierung** von **Kundendaten** und **Auftragsinformationen** mittels CRM-System

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d) für Büromanagement, zur



Industriekauffrau (m/w/d), zur Kauffrau (m/w/d) für Groß- und Außenhandel oder einer ähnlichen Qualifikation

- Versierter Umgang mit den **MS-Office-Programmen**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** sowie **Rechtschreib- und Formulierungssicherheit**
- Serviceorientierte **Kommunikationsfähigkeit, Problemlösungskompetenz** und **Organisationstalent** runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile:

- **Faire und leistungsorientierte Vergütung** inkl. **Bonuszahlungen** am Jahresende bzw. nach erfolgreicher Begutachtung durch die DAkkS
- Abwechslungsreiches **Aufgabengebiet** in angenehmer **Arbeitsatmosphäre mit umfassender Einarbeitung**
- Möglichkeit zur **persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung** durch interne **Weiterbildungsangebote**
- **Flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle** sowie die **Möglichkeit zu Home-Office/mobiler Arbeit**
- **Attraktive Lage** in der Bonner Südstadt und **gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- Möglichkeit zum Bezug von **Jobticket, Dienstfahrrad und Dienstwagen**
- **Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke** sowie kostenloses Obst oder Eis

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeiterin (m/w/d) Auftragsabwicklung in Bonn und Umgebung.

Referenz-Nummer: 406015A33398

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180

Telefax: null

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Recruiterin

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

