



## Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) Möglichkeit auf Home-Office

**Ort:** Bonn

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Branche:** Dienstleistung

**Startzeitpunkt:** ab sofort

**BleckmannSchulze ist Dein Ansprechpartner im Großraum Bonn für deinen Jobwechsel im Expressverfahren! Wir ermöglichen Dir eine unkomplizierte Bewerbung ohne Anschreiben. Vom Lebenslauf, über Gehaltsverhandlung bis hin zur Vertragsgestaltung übernimmt das Team von BleckmannSchulze Bonn deinen Bewerbungsprozess.**

*Du möchtest eine ausgewogene Work-Life-Balance und die Möglichkeit von Home-Office? Dann starte bei uns und sichere dir eine Anstellung mit der Option auf Home-Office, die deine Work-Life-Balance verbessert. Unser erfolgreicher Mandant befindet sich in Bonn.*

## Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) - Möglichkeit auf Home-Office

### Dein zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Deine Hauptaufgabe umfasst die Vorbereitung und Durchführung der **Lohn- und Gehaltsbuchhaltung**
- Als **Ansprechpartner** (m/w/d) für alle Anliegen im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung sorgst du für einen reibungslosen Verlauf
- Des Weiteren leistest Du Beihilfe bei der **Bereitstellung von Informationen** für interne und externe Audits
- Die Erstellung von **monatlichen Statistiken** ermöglicht es dir, relevante Daten zu analysieren



- Die **Korrespondenz** mit Sozialversicherungsträgern und Behörden dient zur Sicherstellung aller erforderlichen Informationen und Dokumente
- Du leitest Mitarbeit im **Bescheinigungswesen** und bei den gesetzlichen **Melde-verfahren**
- Letztlich pflegst Du die **Stammdaten und Personalakten** ein

#### **Das zeichnet Dich aus:**

- Du bringst eine **abgeschlossene Ausbildung** z. B. als Steuerfachangestellter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder Personalkaufmann (m/w/d), gerne mit **Weiterbildung zum Lohnbuchhalter (m/w/d)**, mit
- In deiner beruflichen Laufbahn konntest Du bereits **Erfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen** sammeln
- Du hast gute Kenntnisse in **MS-Office und einer Abrechnungssoftware**
- Durch ein **freundliches Auftreten, eine starke Kommunikationsfähigkeit und hohe Motivation** zeigst du eine positive und engagierte Arbeitsweise
- Deine **strukturierte und gründliche Arbeitsweise** zeichnen Dich aus
- Du bist offen für **neue Herausforderungen** und begeisterst Dich für kontinuierliches Lernen

#### **Das bieten wir Dir:**

- **Wir übernehmen die Arbeit, du bekommst den Job!** Dank unkomplizierter Bewerbungsprozess und einer **persönlichen Ansprechpartnerin (m/w/d)**
- Eine **Leistungsgerechte Vergütung** wird selbstverständlich nicht außer Acht gelassen
- Vor Ort erwartet dich eine gut **strukturierte und organisierte Einarbeitung**
- Der **zukunftssichere Arbeitsplatz** versichert Dir eine sichere berufliche Perspektive
- Die **Kommunikation wird beim Mandanten groß geschrieben**. Aus diesem Grund erwartet Dich eine **flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege**
- Dein **Work-Life-Balance** wird durch die **Möglichkeit auf Home-Office** verbessert
- **Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben** ermöglichen Dir kontinuierlich **neue Fähigkeiten und Erfahrungen** zu sammeln

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:** „Super Kommunikation, schnelle Antworten und sehr gute Vermittlungsvorschläge. Konstruktives Feedback. Macht weiter so!“ (Bewertung / Mai 2022)

Bewirb Dich jetzt und erfahre mehr über den Mandanten und weitere interessante Jobangebote als Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Bonn oder dem Rhein-Sieg-Kreis!

Referenz-Nummer: 401045A26611



## Ihr Ansprechpartner:



**Antje Kenn**  
Recruiterin

**BleckmannSchulze GmbH**  
Hauptstraße 226  
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180  
Telefax: +49 2241 2610189

**BleckmannSchulze**  
Finding Competence

