



Einkäufer | Disponent (m/w/d)

22,24 € Stundenlohn

Du bist ein erfahrener Profi im operativen Einkauf und weißt, wie man Lieferketten stabil hält, Lieferanten souverän managt und dabei stets den Überblick behält? Dann haben wir die passende Stelle für dich – in einem etablierten Unternehmen, das auf deine Expertise setzt.

Einkäufer | Disponent (m/w/d) - 22,24 € Stundenlohn

Deine Aufgaben im Überblick:

- Du prüfst eingehende Bedarfsmeldungen der Fachabteilungen auf Plausibilität und leitest daraus konkrete Beschaffungsmaßnahmen ab – von der Lieferantenauswahl bis zur Bestellauslösung
- Im Lieferantenmanagement behältst du die Zügel in der Hand: Du wählst Vorzugslieferanten aus, erstellst Anfragen in enger Abstimmung mit dem Strategischen Einkauf und unterstützt bei Preisverhandlungen
- Angebotsvergleiche werden von dir strukturiert aufbereitet und zur Prüfung an die zuständigen Fachabteilungen weitergeleitet
- Du überwachst Auftragsbestätigungen, klärst Abweichungen proaktiv und hast Liefertermine stets im Blick – bei Bedarf passt du diese eigenständig an
- Das Mahnwesen sowie die Kontrolle überfälliger Wareneingänge liegen in deiner Verantwortung; du stimmst dich dabei sowohl mit Lieferanten als auch mit dem internen Wareneingang ab
- Reklamationen managst du lösungsorientiert und führst die Rechnungsprüfung inkl. Klärung durch
- Du erstellst und bearbeitest Dispostücklisten, wickelst Versandprozesse für Ein- und Auslagerungen ab und stellst die Materialverfügbarkeit sicher
- Bedarfsanalysen, Unterstützung bei Lieferantengesprächen sowie die Vorbereitung und Durchführung



von Materialinventuren runden dein Aufgabengebiet ab

- Die Anlage und Pflege von Stammdaten im PPS-System gehört ebenso zu deinem Alltag wie die aktive Unterstützung bei der Bestandsverwaltung

Das bringst du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung – ob als Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf: Entscheidend ist dein Verständnis für kaufmännische Prozesse
- Berufserfahrung im operativen Einkauf oder in der Materialdisposition ist Voraussetzung – du kennst die Abläufe und weißt, worauf es in der Praxis ankommt; auch Erfahrungen als Einkaufssachbearbeiter (m/w/d) oder Beschaffungskoordinator (m/w/d) sind willkommen
- Du bringst fundierte **SAP-Kenntnisse** mit und bist sicher im Umgang mit ERP-Systemen
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten ist für dich selbstverständlich – du behältst auch in einem dynamischen Umfeld den Überblick
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick runden dein Profil ab

Ihre Vorteile mit BleckmannSchulze:

- **Kein Bewerbungsanschreiben nötig** – Ihr Lebenslauf reicht uns aus und wir begleiten Sie durch einen unkomplizierten Bewerbungsprozess!
- Profitieren Sie von einem **langfristigen Einsatz** mit **leistungsgerechter Vergütung von 22,24 €/Stunde**
- Genießen Sie **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** nach erfolgreichem Bestehen der Probezeit gemäß unserem **GVP -Tarif**
- **Überstunden** werden **selbstverständlich bezahlt** oder in **Freizeit** umgewandelt
- **Auszahlungen** erfolgen pünktlich zum **15. Bankarbeitstag** und auf Wunsch mit Abschlag zum **1. des Monats**
- Bei uns können Sie einen **Fahrkostenzuschuss** bekommen
- Sie erhalten **vermögenswirksame Leistungen** in Höhe von **20 € monatlich**
- **Persönliche Schutzausrüstung** werden Ihnen kostenlos zur Verfügung gestellt
- Wir **beraten** Sie individuell über Ihre **Karrieremöglichkeiten** und **Jobperspektiven**

Klingt nach deinem nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns auf deinen Lebenslauf – ein Anschreiben brauchst du nicht. Wir melden uns schnell bei dir und begleiten dich durch einen unkomplizierten, wertschätzenden Bewerbungsprozess. Deine Karrieremöglichkeiten besprechen wir gerne persönlich mit dir.

Bewirb dich jetzt – wir freuen uns auf dich!

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 – Weiterempfehlung: 100 %: „Freundlich, sehr offen, sehr hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023).

Referenz-Nummer: 403240A49400



Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Hauptstraße 226
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180

Telefax: +49 2241 2610189

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Alexandra Caban
Niederlassungsleiterin

bewerbung@bonn.bleckmannschulze.de
bonn.bleckmannschulze.de

