



## Sachbearbeiter (m/w/d) Maßnahmenzulassung (AZAV)

**Ort:** Bonn

**V ertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Branche :** Zertifizierungsdienstleistung

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, **eine renommierte Zertifizierungsorganisation**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter (m/w/d) Maßnahmenzulassung (AZAV)

### Deine Aufgaben:

- **Prüfung** und **Dokumentation** von **Maßnahmeanträgen gem. AZAV / SGB III**
- **Kommunikation** mit **Bildungsträgern, Behörden** und anderen beteiligten Parteien
- **Dokumentation** und **Verwaltung** von **Zulassungsverfahren** und relevanten Daten
- **Sicherstellung** der Einhaltung **gesetzlicher Vorgaben** und Qualitätsstandards

### Dein Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. zur Bürokauffrau (m/w/d) für Büromanagement, zur Kauffrau (m/w/d) für Groß- und Außenhandel oder einer ähnlichen Qualifikation
- **Idealerweise erste Berufserfahrungen** in dem Bereich oder einer vergleichbaren Position



- Fundierte **Kenntnisse** im **SGB III** und der **AZAV**, Anwendung **§§ 45 und 81 SGB III**
- **Erfahrung** in der konzeptionellen Erstellung **BA-geförderter Maßnahmen**
- Hohe **IT-Affinität** und sicherer **Umgang mit Datenbanken**
- **Serviceorientierte Kommunikationsfähigkeit** und **Zuverlässige Arbeitsweise**

### Deine Vorteile:

- **Attraktive** und **leistungsgerechte Vergütung**
- **Flexible** und **individuelle Arbeitszeitmodelle** sowie die **Möglichkeit zu Home-Office/mobiler Arbeit**
- **Persönlichen** und **beruflichen Weiterentwicklung** durch interne **Weiterbildungsangebote**
- Abwechslungsreiches **Aufgabengebiet** in angenehmer **Arbeitsatmosphäre mit umfassender Einarbeitung**
- **Attraktive Lage** in der Bonner Südstadt und **gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- Möglichkeit zum Bezug von **Jobticket, Dienstfahrrad** und **Dienstwagen**
- **Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke** sowie kostenloses Obst oder Eis

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:** „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeiterin (m/w/d) in Bonn und Umgebung.

Referenz-Nummer: 406010A34313

### Ihr Ansprechpartner:



**Alexandra Caban**  
Niederlassungsleiterin

**BleckmannSchulze GmbH**  
Hauptstraße 226  
53842 Troisdorf

Telefon: +49 2241 2610180  
Telefax: null

[bonn.bleckmannschulze.de](http://bonn.bleckmannschulze.de)

